

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DE LOS ANGELES, CHÁVEZ RAMÍREZ
Nit Emisor: 90182774
MARIA DE LOS ANGELES CHAVEZ RAMIREZ
8 AVENIDA 7-48 zona 1, Chiantla, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3156388C-5ED3-45F7-A01E-FF20C8C91A3B

Serie: 3156388C Número de DTE: 1590904311

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:14:46

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:14:46

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1785, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-77-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3156388C, número de DTE 1590904311 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por María de los Angeles Chávez Ramírez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1785 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-77-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Maria de los Angeles Chávez Ramírez
DPI: 2188 93264 1303

(f)

Msc. Ing. Edward Gochi
Martínez Polix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:24:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90182774
NOMBRE	MARÍA DE LOS ANGELES, CHÁVEZ RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722525875587

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:24 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:14:46
Emisor:	90182774
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA DE LOS ANGELES CHAVEZ RAMIREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3156388C-5ED3-45F7-A01E-FF20C8C91A3B
Serie:	3156388C
Número del DTE:	1590904311
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:14:4706:003156388C5ED345F7A01EFF20C8C91A3B
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:24:23
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1785
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-77-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María de los Ángeles Chávez Ramírez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de un informe mensual de acciones desarrolladas durante el mes de agosto en Sede Departamental, Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes quincenales de las actividades desarrolladas en Sede Departamental, Huehuetenango.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la verificación y revisión de los diferentes datos e información del informe del Registro Único de Usuarios (RUU) de las integrantes de los nuevos grupos de CADER del municipio de Santa Eulalia y San Sebastián Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el envío de directrices de los planes grupales para la integración y seguimiento de las actividades programadas para el mes de agosto, en los diferentes municipios de Huehuetenango.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la recepción y revisión de la información y datos de los beneficiarios de cada uno de los programas ejecutados por el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, en Sede Departamental Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización y coordinación con los EDAR de los municipios de Santa Eulalia y San Sebastián Huehuetenango, con el objetivo de brindar lineamientos necesarios, para el cumplimiento de las actividades programadas a corto, mediano y largo plazo en el POA 2024.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la recepción y entrega de documentos (solicitudes, invitaciones, convocatorias, oficios) al Jefe Departamental y Técnicos Administrativos en la Sede Departamental de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión, corrección y envío del informe de capacitaciones sobre los diferentes temas relacionados a Agricultura Familiar y Hogar Rural, con el objetivo de consolidar y verificar cada uno de los datos proporcionados por las agencias de Extensión Rural del municipio de Santa Eulalia y San Sebastián Huehuetenango.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la redacción y entrega de oficios de nombramientos de las actividades realizadas en el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción y revisión de datos e información proporcionada por los beneficiarios del Seguro Agrícola del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) _____
María de los Ángeles Chávez Ramírez
DPI: 2188 93264 1304
Celular: 4621 6946

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) _____
Msc. Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1785
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-77-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María de los Angeles Chávez Ramírez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la realización y envío de ocho informes mensuales de actividades desarrolladas en Sede Departamental, Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización y envío de los informes quincenales de las actividades desarrolladas en Sede Departamental, Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de los informes mensuales de capacitación del municipio de Santa Eulalia y San Sebastián Huehuetenango.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la revisión de los informes mensuales físico financiero y los Planes Operativos Anuales del municipio de Santa Eulalia y San Sebastián Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el envío de directrices y lineamientos de los planes grupales para la integración y seguimiento de las diferentes actividades programadas en los municipios de Santa Eulalia y San Sebastián Huehuetenango.	100%	Finalizado

	Apoyé en la revisión de los informes del Registro Unificado de Usuarios (RUU) de los integrantes de los nuevos grupos de CADER de las comunidades del municipio de Santa Eulalia y San Sebastián Huehuetenango.	100 %	Finalizado
3)Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en las coordinaciones con los EDAR de los municipios de Santa Eulalia y San Sebastián Huehuetenango, con el objetivo de brindar lineamientos necesarios, para el cumplimiento de las actividades programadas en el POA 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de las actividades programadas en los diferentes meses de los municipios de Santa Eulalia y San Sebastián Huehuetenango, con el objetivo de verificar producto, sub producto e intervención de los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y revisión de la información y datos de los beneficiarios de cada uno de los programas ejecutados por el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, en sede departamental Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción y revisión de la información y datos de los beneficiarios de cada uno de los programas ejecutados por el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, en sede departamental Huehuetenango.	100 %	Finalizado
4)Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la revisión, corrección y envío de capacitaciones sobre los diferentes temas relacionados a AF y HR, con el objetivo de consolidar y verificar cada uno de los datos proporcionados por las agencias de extensión rural de los municipios asignados.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción y revisión de los datos e información de diecinueve planillas del municipio de Santa Eulalia, con el objetivo de verificar los datos proporcionados por los beneficiarios de dicho municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y revisión de datos e información proporcionada por los beneficiarios del Seguro Agrícola del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango.	100 %	Finalizado

5)Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la redacción y entrega de oficios de nombramientos de las diferentes actividades realizadas en el mes de enero hasta el mes de agosto del presente año, en el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción y entrega de documentos (solicitudes, invitaciones, convocatorias, oficios) al jefe departamental y técnicos administrativos en sede departamental Huehuetenango	100%	Finalizado
	Apoyé en el área de recepción, brindando atención a las personas que visitan la sede departamental de Huehuetenango, responder llamadas telefónicas brindando la información, consultas y datos necesarios a las personas que lo solicitan. Así mismo conducir a los visitantes al lugar adecuado o ante la persona que buscan.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la realización y entrega de ocho informes mensuales correspondientes a las diferentes actividades realizadas en Sede Departamental de Huehuetenango, en los cuales se plasmó cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo de contratación en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Se logró la revisión de los informes realizados en cada una de las agencias municipales de extensión rural, de los municipios de Santa Eulalia y San Sebastián Huehuetenango, con el fin de verificar cada uno de los procesos, información y datos registrados de las integrantes de cada uno de los grupos de CADER.


Se logró coordinar con cada uno de los EDAR de los municipios de Santa Eulalia y San Sebastián Huehuetenango, con el fin de que cada Agencia Municipal cumpliera con los objetivos establecidos a corto y mediano plazo en el POA 2024 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Se logró hacer entrega al jefe departamental y técnicos administrativos, los diferentes documentos recibidos en Sede Departamental de Huehuetenango, con el fin de informar y dar seguimiento a los procesos establecidos en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.


Se logró la redacción y entrega de oficios de nombramientos de las diferentes actividades realizadas en el mes de enero hasta el mes de agosto del presente año, en el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en el departamento de Huehuetenango.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
María de los Angeles Chávez Ramírez
DPI: 2188 93264 1304
Celular: 4621 6946

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional

(f) 
Msc. Ing. Edward Gedón
Martínez Polix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural
MAGA

